

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

**УПУТСТВО О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И ДРУГИХ
АКТИВНОСТИ У ШКОЛАМА**

На основу члана 54. став 6. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12 и 15/16), 21.12.2017. године, министар просвјете и културе д о н о с и

УПУТСТВО О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛАМА

1. Овим упутством прописује се начин остваривања сарадње невладиних организација, других установа и организација (у даљем тексту: организација) са основним школама (у даљем тексту: школа).
2. Организације из тачке 1. овог упутства могу, уз сагласност Министарства просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство), реализовати програме, пројекте, истраживање или друге активности (у даљем тексту: пројекти) у школама уколико од тога не остварују финансијску добит у складу са законом.
3. Пројекти из тачке 2. овог упутства морају служити циљевима и задацима васпитања и образовања и њихова реализација не може реметити редовно одвијање васпитно-образовног процеса.
4. Организација која жели сарађивати са школом, с циљем реализације пројекта којим би били обухваћени ученици и радници школе, дужна је најмање 30 дана прије планираног почетка реализације пројекта поднијети писани захтјев Министарству ради добијања сагласности за реализацију пројекта.
5. Захтјев организације који није поднесен у складу са роком из тачке 4. овог упутства Министарство неће разматрати.
6. Уз захтјев за сагласност из тачке 4. овог упутства организација доставља:
 - 1) доказ о регистрацији код надлежног суда и податке о дјелатности за коју је регистрована;
 - 2) статут организације;
 - 3) опис пројекта са јасно назначеним:
 - циљевима, задацима, активностима, носиоцима пројекта,
 - учесницима који би били обухваћени пројектом,
 - периодом у којем ће се реализовати пројекат,
 - доприносом пројекта побољшању услова за реализацију васпитно-образовног процеса,
 - доприносом остваривању циљева и задатака васпитања и образовања,
 - описом радионица, уколико су планиране,
 - подацима о финансирању пројекта;
 - 4) презентације у електронском облику, уколико су планиране;
 - 5) кинематографско дјело и кратак садржај дјела, уколико је планирано приказивање таквог дјела у складу са законом којим је уређена кинематографска дјелатност;
 - 6) листу реализованих пројеката организације у посљедње три године.

7. Уколико је у оквиру пројекта из тачке 4. овог упутства планирано спровођење истраживања, потребно је, поред документације из тачке 6. овог упутства, доставити и:

- 1) опис истраживања,
- 2) сврху истраживања,
- 3) примјерке инструмената који ће бити коришћени у истраживању.

8. Физичко лице које жели да спроведе истраживање у школи, уз захтјев за сагласност из тачке 4. овог упутства, доставља и:

- 1) опис истраживања,
- 2) циљеве, задатке и методе истраживања,
- 3) узорак и популацију који ће бити обухваћени истраживањем,
- 4) носиоце истраживања,
- 5) сврху истраживања,
- 6) период у којем ће истраживање бити спроведено,
- 7) допринос истраживања побољшању услова за реализацију васпитно-образовног процеса и допринос циљевима васпитања и образовања,
- 8) примјерак инструмента који ће бити коришћен у истраживању.

9. Захтјев из тачке 4. и документација прописана т. 6, 7. и 8. овог упутства достављају се Министарству на једном од језика конститутивних народа.

10. Пројекти се могу реализовати у школи након добијене сагласности Министарства, и то у обиму и на начин како је наведено у сагласности, а најдуже за једну школску годину, уз могућност давања сагласности за наставак реализације пројекта за наредни период.

11. Уколико више организација реализује заједно одређени пројекат, захтјев за сагласност подноси носилац пројекта у којем наводи податке о организацији са којом реализује пројекат.

12. Сагласност за наставак реализације пројекта неће бити разматрана уколико није достављен извјештај организације о реализацији пројекта за претходни период за који је дата сагласност.

13. Организација или физичко лице које добије сагласност Министарства за реализацију пројекта обраћа се захтјевом, у писаном облику, школи у којој жели реализовати пројекат.

14. Организација уз захтјев из тачке 13. овог упутства и сагласност Министарства школи доставља и:

- 1) опис пројекта са назначеним:
 - циљевима, задацима, активностима, носиоцима пројекта,
 - учесницима који би били обухваћени пројектом,
 - периодом у којем ће се реализовати пројекат,
 - доприносом побољшању услова за реализацију васпитно-образовног процеса,
 - остваривању циљева и задатака васпитања и образовања,
 - описом радионица, уколико су планиране;
- 2) презентације у електронском облику, уколико су планиране;
- 3) кинематографско дјело и кратак садржај дјела, уколико је планирано приказивање таквог дјела у складу са законом којим је уређена кинематографска дјелатност.

15. Уколико је у оквиру пројекта планирано спровођење истраживања потребно је, поред документације и података из тачке 14. овог упутства, школи доставити и:

- 1) опис истраживања,
- 2) узорак и популацију која ће бити обухваћена истраживањем,
- 3) носиоце истраживања,
- 4) период у којем ће истраживање бити спроведено,

- 5) примјерак инструмента који ће бити коришћен у истраживању.
16. Физичко лице које жели да спроведе истраживање, уз захтјев и сагласност Министарства, школи доставља и:
- 1) опис истраживања,
 - 2) узорак и популацију која ће бити обухваћена истраживањем,
 - 3) носиоце истраживања,
 - 4) период у којем ће истраживање бити спроведено,
 - 5) примјерак инструмента који ће бити коришћен у истраживању.
17. Организација која добије сагласност Министарства за наставак реализације пројекта у наредном периоду обраћа се захтјевом, у писаном облику, школи у којој жели наставити реализацију пројекта уз који доставља само писмену сагласност Министарства за наставак реализације пројекта.
18. Директор школе након разматрања достављене документације и консултација са радницима стручне службе школе, а по потреби и са наставницима и стручним органима у школи, одлучује о учешћу школе у реализацији пројекта и о томе писаним путем обавјештава организацију или физичко лице које се обратило захтјевом.
19. Уколико директор, након консултација из тачке 18. овог упутства, процијени да је оправдана реализација пројекта у школи, писаним путем ће обавијестити организацију или физичко лице које се обратило захтјевом о учешћу у пројекту, те именовати контакт особу за сарадњу.
20. У случају да директор, након консултација из тачке 18. овог упутства, процијени да пројекат није примјерен узрасту ученика којем је намијењен или да планиране активности могу изазвати супротан ефекат од онога који се жели постићи или изазвати сметње у одвијању редовног васпитно-образовног процеса, о томе ће, писаним путем, обавијестити организацију или физичко лице које се обратило захтјевом.
21. Уколико директор, након консултација из тачке 18. овог упутства, процијени да је потребно извршити корекције, односно прилагођавање пројекта узрасту ученика којем је намијењен, о томе обавјештава организацију или физичко лице и оставља им примјерен рок за обављање корекција.
22. Уколико директор школе, након консултација из тачке 18. овог упутства, процијени да је оправдана реализација пројекта у школи, потписује уговор са организацијом или физичким лицем које реализује пројекат, у складу са сагласношћу Министарства из тачке 13. овог упутства.
23. Учешће ученика и радника школе у пројекту треба да буде искључиво на добровољном основу, уз писану сагласност родитеља ученика која се доставља одјељењском старјешини.
24. Од школе, ученика и радника школе не може се тражити да учествују у финансирању пројекта који реализује организација.
25. Пројекат се може реализовати искључиво у времену у којем наставници и ученици нису ангажовани на извршавању својих редовних обавеза и не може реметити редовно одвијање васпитно-образовног процеса.
26. Након завршетка пројекта који реализује одређена организација, а најкасније у року од 15 дана од завршетка пројекта, школа доставља Министарству информацију о реализованом пројекту са освртом на рад и сарадњу са организацијом која реализује пројекат, значај пројекта и препоруку за наставак реализације.

27. Организација или физичко лице које реализује пројекат у школи у року од 30 дана од дана завршетка пројекта у школи доставља Министарству извјештај о реализованим активностима у школи.

28. Уколико организација или физичко лице не достави извјештај из тачке 27. овог упутства или уколико из информације школе из тачке 26. овог упутства буде установљено да сарадња са организацијом није била адекватна и коректна, да пројекат није од значаја за школу, те уколико школа не препоручи наставак реализације пројекта, Министарство неће разматрати захтјев организације за реализацију пројекта или наставак реализације пројекта у школи.

29. Реализација пројекта може се прекинути на захтјев школе, уколико организација или физичко лице одступи од обавеза предвиђених уговором из тачке 22. овог упутства, о чему школа обавјештава Министарство.

30. У школи се не могу изводити драмска, оперска, музичка, балетска, луткарска и друга позоришна дјела (у даљем тексту: представе).

31. Организација или физичко лице која жели да реализује представе из тачке 30. овог упутства треба да се обрати надлежним центрима за културу са којима договара извођење представе и термине извођења представа, ван школског простора.

32. Након утврђивања термина за извођење представа, организација или физичко лице може обавијестити школе о терминима извођења представа.

33. У зависности од заинтересованости ученика и уз сагласност родитеља/старатеља, школа може организовати долазак ученика на представе.

34. Представе треба да буду прилагођене узрасту ученика и реализоване у складу са законима и подзаконским актима којима се регулише ова област, те да не ремете редовно одвијање васпитно-образовног процеса.

35. Установе или организације које су издавачи дјечјих часописа, а које су уписане у Регистар издавача Републике Српске и Регистар јавних гласила Републике Српске које води Министарство, могу понудити школама дјечје часописе на разматрање најмање 30 дана прије почетка школске године.

36. Поред установа и организација из тачке 35. овог упутства, дјечје часописе на разматрање школама могу понудити и установе или организације које су издавачи дјечјих часописа, а који су изван простора Републике Српске, у складу са овим упутством и законом којим се прописује издавачка дјелатност и промет домаће и увезене робе у Босни и Херцеговини.

37. Директор школе понуђене часописе даје стручним активима наставника школе на разматрање, односно давање стручног мишљења о квалитету понуђених дјечјих часописа и приједлога наставничком вијећу школе.

38. На приједлог стручних актива наставника школе, наставничко вијеће на почетку школске године доноси одлуку о избору дјечјих часописа које ће понудити ученицима.

39. Часопис треба да буде примјерен узрасту ученика којем је намијењен, да има васпитно-образовну вриједност, те да служи циљевима и задацима васпитања и образовања.

40. Дјечји часописи нису обавезна литература за ученике, наставници не могу задавати ученицима задатке из њих, нити их оцјењивати на основу задатог рада из дјечјих часописа, те се у школи не може вршити притисак на ученике и њихове родитеље ради куповине дјечјих часописа.

41. Родитељи су купци дјечјих часописа, а не школа.

42. Одлуку о куповини дјечјих часописа родитељи ученика доносе на добровољном основу.

43. Родитељи ученика који донесу одлуку да ће куповати дјечје часописе потписују уговор са издавачем дјечјих часописа, односно овлашћеним лицем, којим се дефинишу начин и рокови плаћања и дистрибуције дјечјих часописа.

44. Дјечји часописи, брошуре, дјечје књиге и друга литература која није прописана наставним програмом или каталогом уџбеника за одређену школску годину не може се користити у настави као обавезно наставно средство.

45. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о реализацији програма и активности невладиних организација, других установа и организација у школама („Службени гласник Републике Српске“, број: 88/09).

46. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.04/61-46-2/17
4. децембра 2017. године
Бањалука

Министар,
Др **Дане Малешевић**, с.р.