

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.ГОДИНУ



Поштовани родитељи,

У периоду од 1.2.2026.године до 31.3.2026.године ћемо реализовати активности поводом уписа ученика у први разред.

Евиденција ученика за упис у први разред за школску 2026/27.годину биће могућа:

- Електронским путем - <https://eupis.skolers.org/>
- Лично у школи - у канцеларији стручне службе (у периоду од 8.00 до 18.00 часова сваког радног дана); родитељ долази без дјетета и добија позивницу када ће дијете доћи на тестирање код педагога и психолога школе .

У први разред уписују се дјеца која закључно са 31. августом текуће године навршавају шест година.

- На захтјев родитеља, у први разред могу бити уписана и дјеца која до краја текуће године навршавају шест година, уколико комисија за упис дјеце у први разред процјени да је то у најбољем интересу дјетета.

- У први разред се могу уписати и дјеца млађа од шест година или се може одгодити упис, уколико комисија за упис дјеце у први разред процијени да је то у најбољем интересу дјетета.

- У први разред уписује се и дијете старије од шест година које због болести или других разлога није било уписано у школу.

- Ранији упис као и одгода уписа, могу бити најдуже за једну школску годину.

Приликом евидентирања дјецe за упис у школу потребна је сљедећа документација:

1) **Извод из матичне књиге рођених у папирном облику** или дигитални сет података садржаних у изводу из матичне књиге рођених које, уз сагласност родитеља, сходно јединственом матичном броју дјетета, путем информационог система Министарства преузима овлашћено лице школе из Централног информационог система за други примјерак матичних књига у електронском облику Министарства управе и локалне самоуправе,

2) **Увјерење о држављанству за дјецу која нису уписана у матичну књигу рођених у Републици Српској, а уписани су у матичну књигу држављана Републике Српске у папирном облику** или дигитални сет података садржаних у увјерењу о држављанству које, уз сагласност родитеља, сходно јединственом матичном броју дјетета, путем информационог система Министарства преузима овлашћено лице школе из Централног информационог система за други примјерак матичних књига у електронском облику Министарства управе и локалне самоуправе,

3) **Увјерење о пребивалишту у папирном облику** или дигитални сет података које, уз сагласност родитеља, сходно јединственом матичном броју дјетета, путем информационог система Министарства, преузима овлаштено лице школе из информационог система Министарства унутрашњих послова.

4) **Љекарско увјерење** издато од надлежне здравствене установе којим се процјењује здравствена способност дјетета за полазак у школу.

5) **Књига за праћење развоја и учења дјетета у штампаном** или електронском облику, уколико је дијете похађало предшколску установу.

6) **Налаз и мишљење првостепене стручне комисије** уколико је дијете прошло процјену прије уписа у школу.

Стручна служба